

## Договор оказания услуг

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «ИТ Проспект», адресованное юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, или дееспособным физическим лицам, заключить договор оказания услуг (далее — «Договор»), в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, на правах публичной оферты на изложенных ниже условиях.

Безусловным акцептом Заказчиком Договора в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации является оплата счета Исполнителя. С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с Договором и считается вступившим с Исполнителем в договорные отношения. Обязанности Исполнителя ограничиваются условиями Договора.

<p><b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b></p>	<p>1.1. Термины, используемые в <i>Договоре</i>, выделяются в тексте с помощью специального форматирования: заглавной буквой и курсивом. Например, <i>Лицензия</i>.</p> <p>1.2. <i>Договор</i> содержит термины, определения которых приводятся в отдельном Справочнике, размещенном по адресу <a href="https://chat2desk.com/terms">chat2desk.com/terms</a>.</p> <p>1.2.1. <i>Facebook Business Manager (Meta Business Manager)</i> — это инструмент, размещенный по адресу: <a href="https://business.facebook.com/">business.facebook.com/</a>, который позволяет управлять разрешениями для бизнес-аккаунта Meta Заказчика. Бизнес-аккаунт Meta объединяет в себе Страницы Facebook, профили Instagram, рекламные аккаунты и другие объекты компании Заказчика, позволяя Заказчику управлять соответствующими разрешениями для пользователей, также с возможностью обеспечить контроль, безопасность и конфиденциальность в отношении объектов компании Заказчика в экосистеме Meta.</p> <p>1.2.2. <i>Раскрывающая Сторона</i> — сторона, передающая конфиденциальную информацию другой Стороне по Договору.</p> <p>1.2.3. <i>Принимающая Сторона</i> — сторона, принимающая конфиденциальную информацию от другой Стороны по Договору.</p> <p>1.2.4. <i>Гриф конфиденциальности</i> — реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности Информации, составляющей Коммерческую тайну, наносимые на носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.</p> <p>1.2.5. <i>Заказчик</i> — физическое или юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрировавшееся на <i>Сайте</i>, который при посещении <i>Сайта</i> совершает определенные целевые действия на <i>Сайте</i> и коммуницирует с Исполнителем посредством чата, электронной почты или других инструментов, доступных через <i>Продукт</i>.</p>
<p><b>2. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b></p>	<p>2.1. Исполнитель обязуется оказать консультационные услуги по вопросам настройки и использования <i>Компонента Продукта WhatsApp Business API</i> (далее — «<i>Настройка WhatsApp Business API</i>»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.</p>
<p><b>3. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ</b></p>	<p>3.1. Стоимость <i>Настройки WhatsApp Business API</i> составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей (НДС не облагается на основании применения упрощенной системы налогообложения по п.2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ).</p>

- 3.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.
- 3.3. Порядок оплаты:
- 3.3.1. авансовым платежом в размере 50 % стоимости до начала оказания услуг;
- 3.3.2. 50 % после подписания акта оказанных услуг.

#### 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СРОК УСЛУГ

- 4.1. Срок оказания услуг по Договору 1 месяц.
- 4.2. Срок оказания услуг может быть изменен за 10 дней до окончания срока оказания услуг путем уведомления Заказчика в порядке, предусмотренном п. 7.1.3 или п. 7.1.4. Договора.
- 4.3. В течение 3 рабочих дней с даты подписания и оплаты аванса по Договору Заказчиком, Заказчик обязуется выполнить следующее действие по согласованию между Сторонами:
- 4.3.1. Заказчик, используя [Facebook Business Manager](#) отправляет приглашение на email Исполнителя с целью присоединиться к компании Заказчика в роли сотрудника (на добавление администратора компании Заказчика) с правом на разработку и просмотр интеллектуальной собственности, а также предоставления доступа к инструментам и аккаунту. Приглашение высылается на email Исполнителя, предоставленного последним Заказчику.
- При оформлении приглашение Заказчиком указываются следующие параметры назначения прав доступа и определения какие аккаунты и инструменты приглашенные лица смогут использовать, в частности:
- назначения разрешений, назначения полного доступа,
  - выдачи всех разрешений,
  - предоставления полного контроля.
- 4.3.2. В случае если Заказчик не выполняет п. 4.3.1. Договора, то Заказчик обязуется предоставить логин и пароль от Facebook аккаунта (Страницы Facebook) Заказчика для работы в [Facebook Business Manager](#) путем отправки электронного сообщения в соответствии с п. 8.6.3. Договора;
- 4.4. Услуги оказываются дистанционно с использованием функционала *Платформы* и [Facebook Business Manager](#).
- 4.5. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы, необходимые для оказания услуги, путем отправки электронного сообщения в соответствии с п. 8.6.3. Договора. Принимаемые типы документов указаны по адресу [facebook.com/business/help/159334372093366?ref=search\\_new\\_10](https://facebook.com/business/help/159334372093366?ref=search_new_10).
- 4.6. По запросу Исполнителя Заказчик обязуется оказать содействие и выполнить прочие действия в [Facebook Business Manager](#) Заказчика для верификации его компании и верификации компании Заказчика.
- 4.7. Заказчик обязуется предоставить номер телефона для использования **WhatsApp Business API**.
- 4.8. Исполнитель осуществляет в *Продукте* подключение номера телефона, для использования **WhatsApp Business API**.
- 4.9. После подписания акт оказанных услуг и исполнения Заказчиком финансовых обязательств по Договору, Исполнитель обязуется удалить пользователя, который был создан во исполнение п. 4.3.2. Договора (создание второго администратора).

<p><b>5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ</b></p>	<p>5.1. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет сообщение на номер телефона Заказчика, привязанного к <b>WhatsApp Business API</b>.</p> <p>5.2. Стороны договорились, что результатом оказания услуги по Договору является наличие информации в пользовательском интерфейсе <b>Facebook Business Manager</b> «компания подтверждена» в <b>Центре безопасности</b>.</p> <p>5.3. По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет результат оказанных услуг. По дополнительному согласованию Сторон передача результата оказанных услуг может быть осуществлена с использованием сервисов для организации аудио-видео конференций.</p> <p>5.4. После оказания услуг Исполнитель формирует и отправляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг (далее «Акт»). Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать Акт либо предоставить свои возражения с положениями Акта. В случае, если Заказчик не направил Исполнителю экземпляр Акта, Акт считается согласованным и подписанным.</p> <p>5.5. В случае подписания Акта путем обмена сканированной копии Акта, подписанного Сторонами, Исполнитель обязуется выслать в адрес Заказчика оригинал Акта в течение 5 (пяти) календарных дней после согласования Сторонами, а Заказчик обязуется вернуть подписанный экземпляр Акта Исполнителю.</p> <p>5.6. Стороны признают, что до момента получения оригиналов документов, необходимых для исполнения Сторонами условий и обязательств, взятых на себя по Договору, сканированные копии будут иметь юридическую силу наравне с оригиналами до момента получения оригиналов.</p>
<p><b>6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b></p>	<p>6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае, если по результатам услуг <i>Продукт</i> и функциональные возможности <i>Продукта</i> не будут соответствовать требованиям Заказчика.</p>
<p><b>7. УСЛОВИЯ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ИНФОРМАЦИЕЙ</b></p>	<p>7.1. Стороны договорились о допустимости направлений сообщений по электронной почте и с помощью Личного кабинета. Документы, переданные по электронной почте, будут иметь юридическую силу документов на бумажных носителях при соблюдении следующих условий:</p> <p>7.1.1. Получение документов в файле в формате .jpg .pdf .png.</p> <p>7.1.2. Электронная почта Исполнителя признается официальным каналом связи, если:</p> <p>7.1.2.1. это почта, указанная в реквизитах Исполнителя по Договору, или/и</p> <p>7.1.2.2. это почта, принадлежащая домену <b>@chat2desk.com</b>.</p> <p>7.1.3. Электронная почта Заказчика, признается официальным каналом связи если:</p> <p>7.1.3.1. это почта указана Заказчиком при регистрации на <i>Платформе</i>, или/и</p> <p>7.1.3.2. эта почта указана Заказчиком в переговорах (чатах) при использовании <i>Продукта</i>.</p> <p>7.1.4. Стороны направляют сообщения и документы через функционал <i>Личного кабинета</i>.</p>
<p><b>8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ</b></p>	<p>8.1. Каждая из <i>Сторон</i> обязуется не раскрывать и/или не передавать каким-либо третьим лицам <i>Конфиденциальную информацию</i> другой Стороны в течение всего срока действия <i>Договора</i> и по его окончании, за исключением случаев, указанных в Договоре, определенных действующим законодательством Российской Федерации или отдельно</p>

письменно согласованных *Сторонами*, а также не использовать ее в целях, противоречащих целям Договора.

- 8.2. Каждая из Сторон обязуется соблюдать такие же строгие меры предосторожности для охраны *Конфиденциальной информации*, какие создала бы в разумной степени в отношении своей собственной *конфиденциальной информации*.
- 8.3. *Конфиденциальная информация* может быть раскрыта только тем работникам *Стороны*, которым она необходима для выполнения своих должностных обязанностей. Сторона не вправе без предварительного согласия другой *Стороны* копировать, размножать, записывать или иным образом воспроизводить *Конфиденциальную информацию* другой *Стороны*.
- 8.4. Не будет считаться нарушением *Договора* раскрытие *Конфиденциальной информации*, если такая информация раскрыта по письменному запросу органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, сделанному в рамках их компетенции в целях выполнения возложенных на них функций и ее раскрытие этим органам обязательно для *Стороны*. При этом раскрывающая *Сторона* обязана незамедлительно известить другую сторону о поступившем запросе.
- 8.5. Положения *Договора* должны считаться *Конфиденциальной информацией* и не могут раскрываться третьим лицам, иначе как в случае деловой необходимости для юридических, бухгалтерских и иных профессиональных консультантов.
- 8.6. *Конфиденциальная информация* может быть передана Принимающей стороне Раскрывающей стороной следующими способами:
  - 8.6.1. непосредственная передача информации во время ведения переговоров, встреч представителей Сторон на любых видах носителей информации; при этом, если такая передача производится в устной форме, то Раскрывающая сторона должна до передачи информации предупредить в устной форме Принимающую сторону, что последующая информация носит характер КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, по Договору;
  - 8.6.2. направление информации на бумажных носителях в виде ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон по адресам Сторон, указанным в разделе 7 Договора;
  - 8.6.3. направление информации путем обмена электронными сообщениями с применением мер обеспечения ее защиты от несанкционированного доступа третьим лицам по адресам электронной почты, указанным в разделе 7 Договора, или обмен электронными сообщениями между Сторонами;
  - 8.6.4. передача информации через защищенное облачное хранилище, файлообменники, информационные IT-системы;
  - 8.6.5. направление информации с использованием иных средств связи, указанным в разделе 7 Договора, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа третьим лицам.

## 9. ЗАВЕРЕНИЯ

- 9.1. В целях выполнения обязательства по Договору Заказчик заверяет:
  - 9.1.1. что использует *Продукт* на законных основаниях (в соответствии с *Лицензионным договором*) и что *Лицензионный договор* заключен.
  - 9.1.2. что имеет оплаченную лицензию на *Компонент Продукта WhatsApp Business API* в соответствии с *Тарифным планом*.

## 10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1. Договор, его заключение и исполнение, а также иные отношения Сторон по Договору или в связи с ним регулируются действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с материальным правом Российской Федерации.

	<p>10.2. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным Договором, или в связи с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным. Срок рассмотрения претензии устанавливается в 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.</p> <p>10.3. В случае невозможности разрешения указанных споров путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, толкования, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Лицензиара в соответствии с процессуальным правом Российской Федерации.</p>
<p><b>11. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА</b></p>	<p>11.1. Сторона освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажет, что их надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К указанным обстоятельствам, в частности, относятся: забастовки, не вызванные действиями Стороны, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, военные действия, действия государственных органов и органов местного самоуправления, а также иные аналогичные обстоятельства.</p> <p>11.2. В случае если какая-либо из Сторон пострадает от обстоятельств непреодолимой силы, она должна в течение 10 (десять) дней с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснение, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору и когда станет возможным выполнить эти обязательства.</p> <p>11.3. При наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства, срок исполнения такого обязательства соразмерно продлевается на период до прекращения таких обстоятельств, если иное не предусмотрено Договором.</p> <p>11.4. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается в течение 2 (двух) месяцев, либо если на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы есть основания полагать, что они будут продолжаться не менее 2 (двух) месяцев, Стороны обязуются в кратчайшие сроки вступить в переговоры с целью выработки и реализации иных способов исполнения Договора или соответствующего изменения Договора.</p> <p>11.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не вправе ссылаться на эти обстоятельства в случае несвоевременного извещения другой Стороны об их наступлении.</p> <p>11.6. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение какого-либо неисполнимого обязательства по настоящему Договору, не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств, не признанных Сторонами неисполнимыми по Договору.</p>
<p><b>12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b></p>	<p>12.1. Совокупный размер ответственности Лицензиара по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается стоимостью услуг за отчетный период, в котором были понесены убытки, в случае, если данные убытки будут документально подтверждены.</p> <p>12.2. Исполнитель не несет ответственности за:</p>

- 12.2.1. Убытки Заказчика и/или третьих лиц при использовании *Продукта, Facebook Business Manager* или невозможности их использования вне зависимости от того, мог Исполнитель предвидеть возможность таких убытков или нет, а также за возникновение убытков в связи с приостановлением предоставления прав в отношении *Продукта, Facebook Business Manager*.
- 12.2.2. Любые задержки, прерывания, ущерб или потери, происходящие из-за дефектов в любом электронном или механическом оборудовании, не принадлежащем Исполнителю, а также проблем при передаче данных или соединении, произошедших не по вине Исполнителя, включая проблемы с качеством и бесперебойностью работы оператора связи Заказчика.

### 13. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Обязательным условием заключения и исполнения Договора является безоговорочное принятие и соблюдение Заказчиком применяемых к отношениям Сторон *Политики конфиденциальности*, размещенной и/или доступной в сети Интернет по адресу [chat2desk.com/policy](https://chat2desk.com/policy).
- 13.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случае, если по информации от правообладателя *Facebook Business Manager* последним будет отказано в подтверждении компании Заказчика, используя *Facebook Business Manager*.
- 13.3. Договор вступает в силу с даты оплаты Заказчиком и действует до исполнения обязательств Сторонами.
- 13.4. Договор является офертой и в силу действующего гражданского законодательства Российской Федерации Исполнитель имеет право на отзыв оферты в соответствии со ст. 436 ГК РФ. В случае отзыва Договора Исполнителем в течение срока его действия Договор считается прекращенным с момента отзыва. Отзыв осуществляется путем размещения соответствующей информации на *Сайте*.

### 14. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

#### Исполнитель

ООО «ИТ Проспект»

Почтовый адрес: 197349, Санкт-Петербург, пр. Испытателей  
37, офис С-2-10

Юридический адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Малая  
Разночинная, дом 9, литер А, ком. 3, пом. 10-Н

ОГРН 1127847409557, ИНН 7811527760

email:

Банковские реквизиты

Расчётный счет: 40702810302500091928

Наименование банка: ООО «Банк Точка»

БИК: 044525104

Корр. счет: 30101810745374525104

Генеральный директор  
ООО «ИТ Проспект»

---

Бабанов П. А.